УТВЕРЖДАЮ

**Председатель Совета УМО
Ректор МГИМО (У) МИД России**

**Принято
президиумом Совета УМО
17 декабря 2002 года
(Протокол № 5/2002)**

А.В.Торкунов

«_18_» декабря 2002 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСИРОВАНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УМО ВУЗОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ В ОБЛАСТИ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ПРИ МГИМО (У) МИД РОССИИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о финансировании деятельности Учебно-методического объединения (УМО) вузов Российской Федерации по образованию в области международных отношений при МГИМО (У) МИД России (далее МГИМО) устанавливает общий порядок финансирования деятельности УМО, источники финансирования и порядок расходования финансовых средств.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об учебно-методическом объединении высших учебных заведений Российской Федерации и Положением об Учебно-методическом объединении (УМО) вузов Российской Федерации по образованию в области международных отношений, а также в соответствии с нормативно-правовыми актами Минобразования России.

1.3. Общий порядок финансирования деятельности УМО устанавливается исходя из выделяемых базовому вузу УМО – МГИМО – материальных и финансовых средств соответствующими органами управления образованием, Министерством иностранных дел Российской Федерации, в ведении которого находится МГИМО, а также на основе внебюджетного финансирования за счет платных учебно-методических услуг УМО при МГИМО.

2. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

2.1. Основными источниками финансирования деятельности УМО по образованию в области международных отношений при МГИМО являются внебюджетные источники, к которым относятся:

средства от реализации авторских программ, учебных и методических пособий, материалов и т.п.;

платные учебно-методические услуги УМО.

2.2. Платные учебно-методические услуги УМО являются дополнительными образовательными услугами.

К платным учебно-методическим услугам УМО относятся:

консультации по вопросам учебно-методического обеспечения учебного процесса в вузах;

экспертиза учебно-методических документов при лицензировании и аттестации в вузах направлений подготовки и специальностей УМО;

экспертиза авторских программ, методических пособий, пакетов контрольных материалов для промежуточной и итоговой аттестации студентов, учебных изданий, подготовленных по дисциплинам профессиональных образовательных программ подготовки, которые относятся к компетенции УМО;

экспертиза аттестационных документов по присвоению ученых званий;

обеспечение вузов учебно-методическими документами и материалами и др.

2.3. Стоимость платных учебно-методических услуг УМО устанавливается в соответствии с Методическими рекомендациями по определению стоимости платных услуг учебно-методических объединений (УМО), утвержденными Минобразованием России.

2.4. Расчет стоимости платных учебно-методических услуг УМО* оформляется в виде документа, на основании которого выписывается счет за данные услуги, оформляются и подписываются другие расчетные и платежные документы.

2.5. Составление и оформление документов по расчету стоимости и других расчетных и платежных документов (счет, счет-фактура, акт приема учебно-методических услуг, платежное поручение и т.д.), необходимых для оплаты учебно-методических услуг, возлагается на соответствующих должностных лиц УМО (базового вуза УМО).

2.6. Подписание расчетных документов относится к компетенции председателя УМО (ректора базового вуза) и/или заместителей председателя УМО (проректоров базового вуза), а в других вузах УМО, в том числе в базовых вузах отделений УМО, подписание расчетных документов относится к компетенции ректоров этих вузов.

* Примерная форма расчета стоимости прилагается.

2.7. При оказании учебно-методических услуг УМО, кроме расчета стоимости и других расчетных документов, составляется договор высшего учебного заведения или другого заказчика с УМО как исполнителем (в лице ректора или проректора базового вуза УМО).

Договор о платных учебно-методических услугах* заключается на основе согласованного заказчиком и исполнителем расчета стоимости.

Оформление и подписание договора возлагается на тех же должностных лиц УМО (базового вуза УМО, другого вуза УМО) и сопровождается тем же комплектом расчетных и платежных документов, что и при подготовке и подписании расчета стоимости платных учебно-методических услуг УМО.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

3.1. Внебюджетные средства, поступившие за счет платных учебно-методических услуг УМО и реализации авторских изданий и другой учебно-методической продукции (в том числе электронных изданий и компьютерных, мультимедийных и других программ и материалов), расходуются в соответствии с ежегодной сметой доходов и расходов УМО.

3.2. Смета доходов и расходов УМО составляется и оформляется соответствующими должностными лицами УМО (базового вуза УМО), рассматривается в установленном порядке руководством УМО (президиумом УМО) и утверждается председателем УМО - ректором базового вуза УМО.

3.3. Отчет о расходовании средств по утвержденной годовой смете рассматривается на заседании президиума УМО и утверждается также председателем УМО – ректором базового вуза одновременно с рассмотрением проекта сметы на следующий год.

3.4. При поступлении внебюджетных средств за платные учебно-методические услуги УМО в другие вузы УМО (кроме базового вуза УМО) смета их расходов и другие финансовые документы, сопровождающие внебюджетное финансирование деятельности УМО, его региональных отделений, секций и отдельных вузов УМО, находятся в компетенции ректоров данных вузов.

3.5. Расходование внебюджетных средств, устанавливаемое утвержденной сметой, как правило, предусматривает:

оплату расходов УМО на необходимое материально-техническое обеспечение деятельности (пользование телефоном, факсом, электронной почтой, услугами почтовой связи; установка, ремонт и обслуживание технических средств; канцелярские, хозяйственные и прочие расходы);

* Примерная форма договора прилагается.

оплату выполнения работниками вуза дополнительных обязанностей, связанных с постоянной работой по линии УМО (различные вопросы обеспечения деятельности УМО на постоянной основе);

поощрения в форме денежных премий научно-педагогических и других работников вуза, привлекаемых в качестве экспертов, консультантов и для выполнения других отдельных поручений руководства УМО;

поощрения в форме денежных премий руководства УМО (президиума УМО), других работников вуза, привлекаемых к работе УМО на постоянной основе.

Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании президиума УМО от 17.12.2002 и утверждено Советом УМО 17.12.2002 (Протокол № 2(8)/2002).

Зам. председателя УМО

В.Б.Кириллов

Согласовано:

Управление бухучета и финансового контроля

Начальник управления – главный бухгалтер

Г.М.Жмырко

Планово-экономический отдел

Начальник отдела

Е.А.Сулима

Юридический отдел

Начальник отдела

С.В.Шитьков

Исп.: Фильков С.М.
(095) 434-9360